

**Частное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа «Дарина»
г. Владивостока**

Принято

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А.Сухарева

Приказ № 30 от 31.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы и поощрений обучающихся в ЧОУ «Дарина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании», Федеральным закон от 27.05.2014 № 135-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом частного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа «Дарина»» (далее - образовательная организация, ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся имеющих спортивные достижения.

1.4. Положение вступает в действие с момента его утверждения.

1.5. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета на основании Федерального законодательства.

2. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

2.1. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся: учебные достижения; достижения по программам внеурочной деятельности; личностные образовательные результаты.

2.2. К учебным достижениям относятся: предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования; результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся; результаты государственной итоговой аттестации обучающихся; достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской, творческой деятельности.

2.3. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся: предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования; результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах; результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях; сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.4. К личным образовательным достижениям относятся: участие в работе органов ученического самоуправления.

2.5. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной, творческой, исследовательской, общественной деятельности);
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов федерального, регионального уровня, участия в олимпиадах и конкурсах школьников)

3.2. Индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы обучающимися осуществляется на бумажных носителях;

3.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательной программы НОО обучающимися относятся:

- классные журналы;
- личные дела обучающихся
- портфолио обучающихся.

3.4. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся

- справка, содержащая информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах;
- сертификаты участников научно-практических конференций, конкурсов, творческих фестивалей.

3.5. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательной программы обучающихся

оформляются в форме портфолио.

3.7. В классных журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

3.8. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана основной образовательной программы НОО. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью воспитателя ГПД.

3.10. К необязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.11. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора учреждения, родительским собранием.

4. Виды поощрений учащихся 1-4 классов

За высокие достижения в учёбе; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки применяются следующие виды поощрений в 1 - 4 классах:

- Награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- Награждение Грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса»;
- Диплом 1,2,3 степени за победу и призовые места;
- Благодарственное письмо директора школы.

5. Порядок награждения обучающихся 2-4 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»

5.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных, годовых отметок.

5.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённому обучающимся по окончании учебного года. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся воспитателем ГПД в личное дело обучающегося.

5.4. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов.

6. Порядок награждения обучающихся 1-4 классов Грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса» и Благодарственным письмом

6.1. Грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса» награждаются обучающиеся переводного класса имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» и «4» и проявляющие активное участие в жизни школы.

6.2. Дипломом 1 степени награждаются учащиеся 1-4 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; дипломом 2 и 3 степени награждаются учащиеся 1-4 классов ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

6.3. Благодарственным письмом директора награждаются:

- обучающиеся 1-4 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обучающиеся 1-4 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования).

7. Порядок представления к поощрению и применения мер поощрения

7.1. Один раз в год в конце учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении», грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса».

7.2. Для награждения Дипломом 1,2,3 степени обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, организаторы конкурсов и спортивных соревнований предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

7.3. Для награждения Благодарственным письмом директора школы воспитатели ГПД, заместители директора по учебной и воспитательной работе предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

7.4. Поощрение обучающихся утверждается приказом директора школы и оформляется на специальных бланках с указанием фамилии, имен, отчества обучающегося или родителей (законных представителей).

7.5. Вручение Похвального листа «За отличные успехи в учении», грамоты «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса», Дипломов, Благодарственных писем, ценных подарков происходит в торжественной обстановке

8. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

8.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях

8.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой деятельности Школы.