Частное образовательное учреждение Общеобразовательная школа «Дарина»
г. Владивосток

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 11.03.2016 г .

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ И.А.Сухарева
Приказ № 10/1от 11.03.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении детский сад частного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа «Дарина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Детский сад (далее по тексту Положения – Детский сад) Частного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа «Дарина» (далее по тексту Положения Детский сад ЧОУ «Дарина») и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2011 г. № 2562.

1.2. Место нахождения Детского сада: 690089, г. Владивосток, ул. Иртышская, дом 34а.

1.3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Основными задачами Детского сада являются:

1.4.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми;

1.4.2. обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей;

1.4.3. воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье

1.4.4. обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

1.4.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

1.4.6. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

1.4.7. обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;

1.4.8. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

1.4.9. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. Предметом деятельности Детского сада является реализация Основной общеобразовательная программы дошкольного образования.

1.6. Медицинское обслуживание детей в пределах должностных обязанностей в Детском саду обеспечивается врачом. Наряду с администрацией и педагогическими работниками врач несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

2.2. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.3. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 4 года.

2.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневная организованная образовательная деятельность определяется расписанием образовательной деятельности детского сада.

2.5.1. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.;

- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа;

- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут;

- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

2.5.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,

- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,

- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,

- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного

на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.5.3. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

2.5.4. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят: - для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут; - для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; - для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.5.5. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.5.6. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

2.5.7. Домашние задания детям Детского сада не задают.

2.5.8. В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят организованной образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно организованной образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Детском саду не проводится.

2.7. Режим работы в Детском саду – пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 18.30 часов, согласно графика режима работы, утвержденного директором ЧОУ «Дарина».

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.8.1. выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом ЧОУ «Дарина»;

2.8.2. реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.8.3. качество реализуемых образовательных программ;

2.8.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.8.5. жизнь и здоровье детей и работников в Детском саду во время образовательного процесса;

2.8.6. нарушение прав и свобод детей и работников Детского сада.

3. Организация питания

3.1. Организация питания в Детском саду осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
3.2. Ответственность за организацию питания в Детском саду несет врач ЧОУ «Дарина».

3.3. Продукты питания приобретаются по договору ЧОУ «Дарина» с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Детском саду. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Детском саду осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у заведующего хозяйством Детского сада до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), назначаемое директором ЧОУ «Дарина». Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.4. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, составленным на основе сборника рецептур блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольном учреждении.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара и врача ЧОУ «Дарина».

4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

4.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.

4.2. Порядок приема детей в Детский сад определяется Собственником Учреждения.

4.3. В Детский сад в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

4.4. Прием в Детский сад детей производится при предъявлении следующих документов: - заявления родителей (законных представителей) ребенка;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- медицинского заключения.

4.5. При приеме ребенка ЧОУ «Дарина» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. При приеме ребенка в Детский сад (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между ЧОУ «Дарина» и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права,

обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также порядок и расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

4.7. Зачисление детей в Детский сад оформляется приказом директора ЧОУ «Дарина».

4.8. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Детского сада должны быть специально оговорены в договоре между ЧОУ «Дарина» и родителями (законными представителями) ребенка.

4.9. Отчисление детей производится:

- по соглашению сторон на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- при несвоевременной оплате услуг;

- в случае несоблюдения правил и требований ЧОУ «Дарина».

4.10. Отчисление детей из Детского сада оформляется приказом директора ЧОУ «Дарина» с уведомлением Заказчика об отказе от исполнения Договора за 30 календарных дней в соответствии с п.5.3. Договора.

4.11. Количество групп в Детском саду определяется Собственником Учреждения, исходя из их предельной наполняемости.

4.12. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет 24 ребенка.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети;

- родители (законные представители);

- педагогические работники.

5.2. К основным правам детей Детского сада относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- уважение и защита достоинства детей;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;

- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Школой программами;

- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор образовательного учреждения;

- защита законных прав и интересов ребенка;

- знакомство с Уставом ЧОУ «Дарина», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ЧОУ «Дарина» и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выполнение Устава ЧОУ «Дарина», локальных актов ЧОУ «Дарина», определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;

- ответственность за воспитание детей;

- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу ЧОУ «Дарина» в порядке, предусмотренном законодательством;

- посещение родительских собраний ЧОУ «Дарина»;

- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и ЧОУ «Дарина».

5.5. К основным правам педагогических работников Детского сада относятся:

- участие в управлении ЧОУ «Дарина» в соответствии с Уставом;

- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;

- повышение квалификации;

- сокращенная продолжительность рабочего времени;

- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;

-аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения и (или) Устава ЧОУ «Дарина» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников Детского сада относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава ЧОУ «Дарина» и локальных актов ЧОУ ЧОУ «Дарина», регламентирующих их права и обязанности;

- бережное отношение к имуществу ЧОУ «Дарина»;

- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке;

- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;

- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.8. Права и обязанности педагогических работников Детского сада распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.9. Права и обязанности работников Детского сада конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка ЧОУ «Дарина» и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых ЧОУ «Дарина» самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.10. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.11. Работники Детского сада несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ЧОУ «Дарина» и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директор ЧОУ «Дарина».

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Детский сад взаимодействует:

7.1.1. со всеми структурными подразделениями по вопросам стратегии развития ЧОУ «Дарина»;

7.1.2. со Школой – по вопросам преемственности дошкольного и начального образования.

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации ЧОУ «Дарина».

8.2. При реорганизации или ликвидации Детского сада и (или) ЧОУ «Дарина» данное Положение утрачивает силу.

8.3. Прекращение деятельности Детского сада как структурного подразделения производится на основании решения Учредителя ЧОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором ЧОУ «Дарина»