

Детский сад ЧОУ «Дарина»

г. Владивостока

Принято

На педагогическом совете

Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.



Директор

И.А.Сухарева

Приказ № 30 от «31» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Уставом частного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа «Дарина» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.1.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;

2.1.3. Определение подходов к управлению Учреждения, адекватных целям и задачам её развития;

2.1.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.1.4. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.1.5. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.1.6. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.7. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

2.2.1. обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.2.2. выбор образовательных технологий для реализации образовательной программы;

2.2.3. принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;

2.2.4. обсуждение и принятие требований к одежде воспитанников;

2.2.5. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

2.2.6. обсуждение и утверждение плана работы общеобразовательного учреждения;

2.2.7. анализ и оценка качества выполнения реализуемых программ, в том числе программ дошкольного образования компенсирующей направленности, выполнение стандартов качества предоставляемых услуг, выполнение плана работы на учебный год

2.2.8. заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

2.2.9. принятие Устава Учреждения, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальных актов школы;

2.2.10. рассмотрение ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

3. Состав Педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические и медицинский работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана обучением или воспитанием детей. В целях реализации преемственности между ступенями дошкольного и начального общего образования в деятельности педсовета могут участвовать педагоги детского сада и школы ЧОУ «Дарина».

С согласия администрации Учреждения на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или заместитель директора по УР. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

3.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

4.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

4.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы Учреждения, Программы развития Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

4.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

4.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

4.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

4.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

4.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

4.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) директора Учреждения.

4.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел директора Учреждения, хранится постоянно у секретаря педагогического совета Учреждения и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.