

Детский сад ЧОУ «Дарина»

г. Владивостока

Принято

На педагогическом совете

Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор

И.А.Сухарева

Приказ № 30 от «31» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении воспитателей детского сада ЧОУ «Дарина»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение воспитателей (далее МО) детского сада частного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа «Дарина» (далее Учреждение) – форма организации деятельности педагогических работников, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.2. В своей деятельности МО руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными актами Российской Федерации, Приморского края, регулирующими отношения в сфере образования, настоящим Положением, Уставом Учреждения.

1.2. МО создаётся для организации методической поддержки педагогов дошкольного образования, совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи по обеспечению современных требований в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

1.3. В состав МО входят: руководитель МО и члены МО (воспитатели, музыкальный работник, инструктор по физической культуре, логопед)

1.4. Руководитель МО назначается приказом директора Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели, задачи

Цель - совершенствование воспитательно – образовательного процесса и его методического обеспечения в соответствии с современными требованиями.

Задачи:

- повышение информационно-методических компетенций педагогов ДООУ в вопросах внедрения ФГОС дошкольного образования;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
- освоение педагогами нового содержания образования, новых эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения, и внедрение их в практику работы;

- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и развитию воспитанников;

- выявление, обобщение и внедрение в практику работы ДОО передового педагогического опыта дошкольного образования;
- координация планирования и организации воспитательных мероприятий детского сада;
- организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия педагогических работников разных категорий.

3. Деятельность МО осуществляется по следующим направлениям:

- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность: изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
- технологическая деятельность;
- организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов района;
- оказание методической помощи воспитателям;
- ознакомление с новинками методической и педагогической литературы, методическими разработками и программами;
- организационно-методическая деятельность;
- консультационная деятельность.

4. Функции

МО выполняет следующие функции:

- 4.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- 4.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- 4.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений;
- 4.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 4.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- 4.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;
- 4.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

5. Основные формы работы методического объединения:

- 5.1. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 5.2. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;

- 5.3. Изучает требования нормативных документов;
- 5.4. Проведение предметных недель и методических дней;
- 5.5. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

6. Организация работы

- 6.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором по согласованию с членами методического объединения.
- 6.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается методическим советом учреждения.
- 6.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность старшего воспитателя.
- 6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.
- 6.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
- 6.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по УР в соответствии с планами методической работы Учреждения и контроля внутри Учреждения.

7. Обязанности

Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Права методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

- рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Учитель года».

9. Делопроизводство

- 9.1. Положение о методическом объединении.
- 9.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 9.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 9.4. Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
- 9.5. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- 9.6. График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.
- 9.7. График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.
- 9.8. Сведения о профессиональных потребностях воспитателей МО.
- 9.9. Протоколы заседаний МО.