

**Частное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа «Дарина»
г. Владивостока**

Принято

На педагогическом совете

Протокол № 2 от 11.12.2015 г.



И.А.Сухарева

Приказ № 10/1 от 21.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте в ЧОУ «Дарина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте разработано для Частного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа «Дарина» (далее ЧОУ «Дарина») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г., а также Уставом ЧОУ «Дарина».

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения на основании Закона РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья» гл.1.,ст.1

1.3. Данное Положение о логопедическом пункте в ЧОУ «Дарина» (далее – логопункте) направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт создается на базе структурного подразделения Детский сад ЧОУ «Дарина» в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи максимально большему количеству воспитанников образовательного учреждения, имеющими нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии связной речи.

1.5. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой подструктурного подразделения Детский сад ЧОУ «Дарина» (далее Детский сад ЧОУ «Дарина»), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Участниками коррекционно – образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

2. Цели и задачи логопункта

2.1. Логопункт Детского сада ЧОУ «Дарина» организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- в рамках профилактической работы обследование речи детей, посещающих Детский сад ЧОУ «Дарина», и выявление детей, имеющих нарушения речи;
- коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста с целью подготовки к обучению в школе;
- своевременное предупреждение нарушений письменной речи у детей дошкольного возраста с речевыми нарушениями;
- разъяснение и пропаганда основ логопедических знаний, консультирование педагогов и родителей по проблеме организации специального воспитания детей дошкольного возраста с недоразвитием речевой функции.

3. Комплектование логопункта

3.1. Логопункт открывается решением руководителя при наличии необходимых условий в образовательном учреждении. Комплектование логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопункт. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа детей, имеющих нарушения речи, посещающих группы общеразвивающей направленности Детского сада ЧОУ «Дарина».

3.2. Зачисление детей в логопункт осуществляется приказом руководителя на основании результатов обследования ребенка учителем-логопедом, письменного заявления родителей (законных представителей). Основанием для зачисления на логопункт может являться заключение областной ПМПК, районной ПМПК, подтвержденное заявлением родителей (законных представителей).

3.3. Прием детей на логопункт может осуществляться в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.4. На логопункт зачисляются дети дошкольного возраста, имеющие различные нарушения:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения - фонетический дефект;
- общее недоразвитие речи (ОНР II,III,IV уровень).

3.5. При зачислении детей на логопункт учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст дошкольников. Правом внеочередного зачисления на логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.6. Предельная наполняемость логопункта – 20 человек одновременно на 1 ставку учителя – логопеда.

3.7. Длительность обучения ребенка на логопункте зависит от степени тяжести речевого дефекта и составляет, как правило:

- 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
- 9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
- от 2 до 3 лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР) при различных формах речевой патологии.

3.8. Отчисление детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом руководителя на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума ОУ, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности логопункта

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с руководителем образовательного учреждения. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста. На логопункте предусматривается следующая организация образовательного процесса:

- диагностическое обследование детей (2 раза в год);
- составление расписания занятий;
- ведение индивидуальных речевых карт;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- учет посещаемости занятий детьми;
- оснащение логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами, медицинским персоналом ОУ.

4.2. Основными формами организации коррекционной работы с детьми являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по соответствующим коррекционным программам дошкольного образования. Для каждого ребенка, зачисленного на логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

4.3. Комплектование подгрупп осуществляется на основе педагогической классификации. Дошкольники, имеющие различные клинические нарушения, объединяются в одну группу по сходству уровня речевого развития (фонетики, лексики, связной речи). Например, в группы с ОНР принимаются дети со следующими формами речевой патологии: алалия, ринолалия, дизартрия, но комплектуются они по возрасту и по уровню речевого развития; в группы с ФФН принимаются дети с такими формами речевой патологии как ринолалия, дизартрия, дислалия при сравнительно одинаковом уровне развития речи.

4.4. Темы занятий с детьми и учет посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий учителя-логопеда.

4.5. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевых нарушений. Количество подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (от 1 до 3 раз в неделю). Продолжительность группового занятия не должна превышать 25 минут. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера речевых нарушений (3-6 детей).

4.6. Частота индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (1-3 раза в неделю), продолжительность индивидуального занятия не должна превышать 15-20 минут.

4.7. Занятия на логопункте проводятся в часы, свободные от занятий в режиме дня, или посредством чередования логопедических занятий с другими занятиями при организации их по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами ОУ).

4.8. Занятия с детьми на логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

4.9. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).

4.10. Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляет руководитель ОУ.

5. Деятельность учителя-логопеда

5.1. Должностные обязанности учителя-логопеда, работающего на логопункте, утверждаются руководителем ОУ.

5.2. Учитель-логопед:

- проводит регулярные подгрупповые и индивидуальные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений устной речи;
- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- осуществляет взаимодействие с воспитателями, членами психолого-медико-педагогического консилиума ОУ, специалистами городской поликлиники, районной психолого-медико-педагогической комиссией;
- в целях уточнения диагноза направляет воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.);
- составляет рабочую программу и в соответствии с ней осуществляет планирование подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий с детьми;
- ежегодно предоставляет руководителю ОУ отчет о работе за прошедший учебный год.

5.3. Учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- годовой план работы учителя-логопеда;
- журнал первичного обследования речи воспитанников;

- речевая карта на каждого ребенка;
- индивидуальные планы коррекционной работы на каждого ребёнка
- расписание занятий по подгруппам, индивидуальных занятий, утвержденное руководителем ОУ;
- табель учета посещаемости занятий на логопункте;
- перспективно-тематические планы работы на период занятий;
- календарные планы работы (с указанием даты подгрупповых занятий, темы, целей);
- план индивидуальных, подгрупповых, фронтальных занятий;
- индивидуальные тетради на каждого ребёнка для логопедических занятий;
- тетради совместной деятельности учителя-логопеда и воспитателя
- тетради для индивидуальной работы родителей (законных представителей) с детьми
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- отчет о работе логопункта;

5.4. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в логопункте.

6. Руководство работой логопедического пункта

6.1. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

6.2.1. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

6.2.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

7. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

7.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

7.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

7.4.1.Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.6. настоящего Положения.

7.4.2.Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

7.4.3.Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

7.4.4.Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

7.4.5.Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

7.4.6. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

7.4.7.Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7.4.8.Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт.

7.4.9.Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

7.4.10.Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая.

7.4.11.Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

7.4.12. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей сельских образовательных учреждений.

7.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

7.5.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

7.5.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

7.5.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

7.5.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

7.5.5. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

7.5.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

7.5.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы:

- подбирает педагогов для коррекционной работы;

- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

8. Материально-техническое обеспечение работы логопедического пункта

8.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

8.2. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

8.3. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.