

**Частное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа «Дарина»
г. Владивостока**

Принято

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Сухарева

Приказ № 30 от 31.08.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете педагога-психолога**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы кабинета педагога-психолога, в Частном образовательном учреждении «Общеобразовательная школа «Дарина» (далее-ЧОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...», Положением о психологической службе ЧОУ «Дарина».

1.2. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога.

1.3. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы.

1.4. Кабинет организован с целью создания условий, способствующих охране физического и психического здоровья детей, обеспечения эмоционального благополучия, свободному и эффективному развитию способностей каждого ребенка.

1.5. Основными задачами психологической службы являются:

-развитие и коррекция личностных качеств воспитанников и учащихся на каждом возрастном этапе;

-обеспечение психологических условий для оптимального психического развития и образования детей.

- создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого ребенка как в условиях семьи, так и в условиях образовательного учреждения.

1.6. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики ЧОУ «Дарина» в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой системы психолого-педагогической службы ЧОУ «Дарина» по обеспечению сопровождения ребенка и его семьи. Кабинет предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам ЧОУ «Дарина» по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации детей.

1.8. Специализация кабинета педагога-психолога состоит в том, что он ориентирован на организацию работы педагога-психолога в трех направлениях:

Психологическое сопровождение воспитанников и учащихся ЧОУ «Дарина» в воспитательно-образовательном процессе;

Коррекционно-терапевтическая помощь детям и их родителям (законным представителям);

Информационно-методическая помощь педагогам школы и родителям детей ЧОУ «Дарины».

Адекватность и полноценность функционирования кабинета детского психолога базируется на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включает необходимое техническое оснащение и оборудование.

1.9. Контингент обслуживаемых детей кабинета - воспитанники ЧОУ «Дарина» в стандартных условиях воспитательно-образовательного процесса.

Особое внимание уделяется детям с особенностями в развитии, имеющим неярко выраженные нарушения в познавательной деятельности, речи и эмоциональной сфере.

1.10. Задачи и специфика работы кабинета психолога определяют целесообразность создания его на базе образовательного учреждения, что обеспечивает регулярность посещения кабинета детьми ЧОУ «Дарина», подбор и адаптацию методов и приемов психологического воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

1.11. Оборудование кабинета отвечает нормам СанПиН 2.4.1.3049-13 и охраны труда.

2. Направления деятельности педагога – психолога

2.1. На должность педагога - психолога Учреждения назначается специалист с психологическим образованием.

2.2. Педагог-психолог ЧОУ «Дарина»

- активно содействует формированию личностного и интеллектуального потенциала детей;

- оказывает психологическую помощь педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) в воспитательно-образовательном процессе;

- информирует педагогический совет ЧОУ «Дарина» о задачах и специфике коррекционно-развивающей работы;

- составляет ежегодный отчет по схеме, отражающей данные о результатах просветительской и коррекционной работы, и предоставляет его администрации ЧОУ «Дарина»;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога.

3.1. Основными задачами работы кабинета являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;
- обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников с воспитателями, педагогами и специалистами ЧОУ «Дарина»;
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы.

3.2. При организации работы кабинета предусмотрено использование групповых комнат и альтернативных помещений учреждения для проведения различных видов психологической деятельности.

4. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета психолога.

Кабинет психолога ЧОУ «Дарина» рассматривается как своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы прежде всего ребенка.

4.1. Основной акцент в работе делается на выборе психологических средств для решения задач работы кабинета. Важным является:

- быстрота и акцентированность обследования по конкретной проблеме;
- необходимость построения отдельных диагностических методик в форме обучающего эксперимента;
- выбор методик, не связанных с громоздкой процедурой обработки - экспресс-методик, основанных на качественном анализе высказываний детей, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;
- комплексное применение взаимодополняющих средств, как в условиях психологической диагностики и последующей коррекции, так и в условиях психологической поддержки, снятия психоэмоционального перенапряжения, обучении навыкам саморегуляции (аудиовизуальные средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии, песочной терапии).

4.1. Психологическое обеспечение.

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благополучия для ребенка:

- грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом ЧОУ «Дарина», доброжелательные межличностные взаимодействия детей и окружающих их взрослых;
- создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками;
- максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»);
- развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

4.2. Методическое обеспечение.

- кейс практического психолога (набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития);
- набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);

- набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);

- библиотека практического психолога.

4.3. Организационное обеспечение.

Организационное обеспечение предполагает подготовку оборудования кабинета, в том числе - методических материалов, документации и реклам.

4.4. Техническое обеспечение:

- ноутбук

- магнитофон

- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;

- компьютер;

5. Организационные зоны кабинета педагога – психолога.

В целях повышения продуктивности кабинет разделен на зоны:

5.1. Зона взаимодействия с воспитанниками содержит:

- материалы к диагностико – коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией воспитанников;

- материал для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин и др.);

- предметы для осуществления сюжетно – ролевых игр (маски, костюмы и т.д.);

- наборы геометрических форм, мозаик, конструкторов;

- ковер, подушки, мягкие игрушки;

- столы, стулья.

5.2. Зона взаимодействия с педагогами и родителями (законными представителями) для формального и неформального общения содержит:

- анкетные бланки, бланки опросников, печатный материал;

- литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;

- литературу по проблемам познавательного, личностно – эмоционального развития воспитанников, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;

- информационные материалы о смежных специалистах (учитель- логопед, психиатр, психоневролог) и специализированных детских учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники);

- распечатка с играми и упражнениями для занятий с воспитанниками в домашних условиях и в учреждении;

- магнитофон, кассеты;

- мягкий диван и стулья.

5.3. Зона организационно – методической деятельности содержит:

- документацию (нормативную, специальную, организационно – методическую);

- литературу и печатные издания по повышению научно – теоретического уровня и профессиональной компетентности;

- программы обработки и анализа данных, полученных в результате коррекционно – диагностической деятельности;
- письменный стол, стул;
- компьютерный комплекс.

6. Требования к оформлению кабинета психолога

6.1. Для обеспечения нормальных условий работы педагога-психолога отводят помещение с учетом следующих требований:

- пропорционально спланированное, и отвечающее возможности оборудования необходимых профессиональных зон;
- хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции;
- цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;
- отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы педагога-психолога.

7. Документация кабинета психологического сопровождения

7.1. Нормативно-инструктивная документация, законодательство Российской Федерации.

7.2. Индивидуальные карты психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе.

7.3. Журнал регистрации посещаемости и учета коррекционно-развивающих групповых и индивидуальных занятий по возрастным группам.

7.4. Журнал обращения родителей (законных представителей).

7.5. Мониторинг отслеживания диагностического обследования детей, педагогов, родителей (законных представителей).

7.6. План работы с педагогами и родителями (законными представителями).

7.7. График работы.

7.8. Расписание занятий (на каждый месяц).

7.9. Материалы для работы с родителями.

8. Организация управления

8.1. Непосредственное руководство работой кабинета психологического сопровождения осуществляется администрацией ЧОУ «Дарина».